



NETIQUETTE PER L'USO DELLA MAILING LIST DEL CKBG

Nell'uso della mailing list raccomandiamo di seguire alcune norme di Netiquette comunemente accettate e alcune precisazioni specifiche per il CKBG:

1. Come in tutti gli strumenti per la comunicazione online, un consiglio sempre valido è: leggere accuratamente il messaggio degli altri prima di scrivere e inviare il proprio.
2. **ATTENZIONE:** il reply ad un messaggio in arrivo invia il messaggio a tutta la lista e non solo a chi ha inviato il messaggio. Accertarsi sempre su chi sia il destinatario prima di inviarlo. Se il messaggio interessa un solo socio o un gruppo ristretto di soci, preferire l'uso della mail privata oppure utilizzare [Knowlegde Forum](#). Tutti i soci possono avviare discussioni relative ai temi del CKBG.
3. Non inviare messaggi che non siano pertinenti agli argomenti di interesse del CKBG (www.ckbg.org); anche se talvolta questo comportamento è accettato o almeno tollerato aggiungendo il *tag* [OT] (cioè *Off Topic* che significa "fuori argomento") nell'oggetto del proprio messaggio.
4. Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni commerciali. La mailing-list è utilizzata come strumento di lavoro. I lettori non hanno tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale. Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale.
5. Non alimentare diatribe personali. Per questo tipo di comunicazione è meglio usare la posta elettronica privata. In generale, ricordarsi che la comunicazione via mail può essere facilmente fraintesa e può capitare di leggere toni e sfumature non previste o sentite da chi ha scritto il messaggio.
6. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica o privati.
7. Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.
8. Quando si invia un messaggio, è bene che esso sia sintetico e esprima in modo chiaro e diretto l'idea che si vuole comunicare. Quando si scrive il messaggio, limitare l'uso del MAIUSCOLO: nella rete questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole.
9. Nel caso in cui si voglia attivare sulla propria casella e-mail, la funzione di 'risposta automatica' in caso di assenza, per evitare che a ogni invio di e-mail dalla mailing-list, tutti gli iscritti ricevano una copia della risposta automatica, occorrerà avere cura di escludere dalla risposta automatica l'indirizzo della mailing-list ckbg-soci@googlegroups.com (e magari tutte le altre mailing-list cui si è iscritti).